

Приложение к приказу Департамента экономического развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от " 26 " декабря 2017 № 268

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

Шанаурина Лариса Ивановна
Заместитель директора Департамента экономического развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(наименование исполнительного органа государственной власти автономного округа, являющегося
главным распорядителем средств бюджета автономного округа, в ведении которого находится
казенное учреждение автономного округа, исполнительного органа государственной власти
автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или
автономного учреждения автономного округа.)

Шанаурина Лариса Ивановна
Шанаурина Лариса Ивановна
(полный текст подписи) (расшифровка подписи)
" 26 " 12 2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование государственного учреждения: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный центр инвестиций"

Вид деятельности государственного учреждения: Связь, информатика и средства массовой информации (код - 9);

Вид государственного учреждения Бюджетное учреждение

Коды	Форма по ОКУД	Дата	Код по сводному реестру
0506001		26.12.2017	
74204357			
	По ОКВЭД		63.11, 62.09.20,
	По ОКВЭД		90.04.10.130
	По ОКВЭД		62.09, 63.11.12
	По ОКВЭД		62.03, 63.1, 61.1
	По ОКВЭД		61.3, 62.2

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

09.011.1

Код по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование работы Ведение информационных ресурсов и баз данных

2. Категории потребителей работы Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Физические лица; Юридические лица;

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы					
	Содержание базовой услуги (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Форма услуги (наименование показателя)	Платность услуги (наименование показателя)		единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
090111000010001006	-	Органы государственной власти; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления.	-	Государственная работа бесплатная	Соблюдение регламентированных сроков сбора, обработки, актуализации и размещения информации в информационных ресурсах и базах данных	процент	744	100	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				
	Содержание базовой работы (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	4	5	6	7	единица измерения	описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год	2019 год	2020 год	
															наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0901100000000	-	Органы государственной власти, физические лица. Юридические лица, Органы местного самоуправления.	-	Государственная работа бесплатная	Количество информационных ресурсов и баз данных	Штука, Единица	796, 642	Б-денне без данных информационного мониторинга, организация и проведение информационного мониторинга, создание, накопление и хранение документированной информации	11	33	12	13	14	15	16
000006106	-	Органы государственной власти, физические лица. Юридические лица, Органы местного самоуправления.	-	Государственная работа бесплатная	Количество отчетов	Штука, Единица	796, 642	Проведение мониторинга, сбор и обработка статистической информации, подготовка информационно-аналитических материалов (отчетов, справок, заключений)	565	565	565	565	565	565	565

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5 процентов

Код по базовому
(отраслевому) перечню

09.019.1

1. Наименование работы Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

2. Категории потребителей работы Органы государственной власти; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	Содержание базовой работы 1 (наименование показателя)	Содержание базовой работы 2 (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Форма работы (наименование показателя)	Плательство работы (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
09019100200300 000000100	ИС обеспечены типовые деятельности	Техническая поддержка и обеспечение функционирования	Органы государственной власти; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления		Государственная работа бесплатная	Обеспечение функционирования и поддержка работоспособности информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	процент	744	100	100	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	Содержание базовой работы 1 (наименование показателя)	Содержание базовой работы 2 (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Форма работы (наименование показателя)	Платность работы (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год	
												код по ОКЕИ	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13
09019100200300000003100	ИС обеспечения типовой деятельности	Техническая поддержка и обеспечение функционирования	Органы государственной власти, физические лица, Юридические лица, Органы местного самоуправления.	5	Государственная работа бесплатная	Количество ИС обеспечения типовой деятельности	Штука, Единица	796, 642	Техническое и технологическое сопровождение информационно-телекоммуникационных ресурсов, обеспечение функционирования и поддержка работоспособности информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	2	2	2	2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственных задание считается выполненным (процентов) 5 процентов

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - 1.1. ликвидация учреждения, реорганизация учреждения;
 - 1.2. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению услуг (работ);
 - 1.3. исключение услуги (работ) из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
 - 1.4. иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения услуги (работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
 - 2.1. В составе годовой, представительной годовой и квартальной отчетности предоставляется пояснительная записка, содержащая анализ и оценку эффективности и результативности представленных государственных услуг, выводы.
 - 2.2. В течение 10 рабочих дней после получения учреждением утвержденного государственного задания на очередной год, в целях определения квартальных показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, направляет учредителю информацию по плановым годовым показателям объема государственных услуг (работ) государственного задания с разбивкой по каждому кварталу.
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1. Предварительный контроль, в целях упорядочивания процедур согласования некоторых документов, а также повышения эффективности оказания государственных услуг и использования средств бюджета, государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2. Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания.	2. 1. Постоянно. 2. По мере необходимости.	3 Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<p>Текущий контроль в форме анализа отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания.</p>	<p>По мере поступления квартальных и годовой (предварительной) отчетности о выполнении государственного задания.</p>	<p>Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p>
<p>2. Последующий контроль в форме выездной проверки, на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.02.2014 № 51-п «О Порядке осуществления органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры контроля за деятельностью государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p>	<p>В соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года. По мере необходимости, в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, а также в связи с поручениями Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа.</p>	<p>Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p>

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: квартальная
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:
- 4.2.1. Квартальные отчеты об исполнении государственного задания (за I, II, III кварталы) до 15 числа месяца, следующего за отчетным.
- 4.2.2. Годовой (предварительный) отчет об исполнении государственного задания до 15 декабря текущего года за соответствующий финансовый год.
- 4.2.3. Годовой отчет об исполнении государственного задания не позднее 25 января года, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:
- 4.3.1. Годовой, предварительный, квартальные отчеты об исполнении государственного задания представляется на бумажном носителе и в электронном виде.
- 4.3.2. Предоставленные годовой, предварительный, квартальные отчеты об исполнении государственного задания рассматриваются и утверждаются учредителем в течение 10 рабочих дней с даты получения

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания отсутствуют.