

к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственных  
учреждений Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
и об использовании закрепленного  
за ними государственного имущества

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента

экономического развития

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

 П.П. Сидоров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель

Бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Региональный центр инвестиций»

(наименование автономного учреждения)

 А.В. Кузнецов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ОТЧЕТ**

о деятельности бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

на 1 января 2013 г.

Наименование учреждения: Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный центр инвестиций»

Место нахождения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 27

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	30.05.2013
по ОКПО	60882414
ИНН	8601037715
КПП	860101001
по ОКАТО	71131000000

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование видов деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
<p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">3</p>
<p><b>1. Основные:</b></p> <p>Предоставление субъектам инвестиционной деятельности, заинтересованным в реализации инвестиционных проектов, информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.</p>	<p>1. Анализ поступающих в учреждение запросов от потенциальных инвесторов – юридических (в том числе иностранных) и физических лиц, реализующих или планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории автономного округа, от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления автономного округа, а также от кредитных и иных организаций, заинтересованных в повышении инвестиционной привлекательности автономного округа (далее – заинтересованные лица).</p> <p>2. Сбор информации по запросам, в том числе подготовка и направление запросов с целью получения необходимой информации в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные организации, обладающие необходимыми сведениями.</p> <p>3. Подготовка ответов на запросы и направление их заинтересованным лицам и (или) учредителю.</p> <p>4. В случае необходимости - подготовка сопроводительных писем.</p>	<p>Устав учреждения</p>
<p>Организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, выставках, ярмарках, презентациях и других информационно-просветительских мероприятиях в области инвестиционной деятельности.</p>	<p>1. Подготовка концепции мероприятия, разработка программы, сметы, плана-графика подготовки, разработка медиаплана.</p> <p>2. Организация работы и участие в заседаниях оргкомитета мероприятия. Координация бизнес-процессов по подготовке мероприятия.</p> <p>3. Создание сайта мероприятия, в том числе разработка контента, дизайна сайта.</p> <p>4. Подготовка списка спонсоров, партнёров, приглашённых; направление приглашений на мероприятие, бронирование гостиниц и залов.</p> <p>5. Проведение рекламной кампании: разработка и изготовление рекламных продуктов, размещение в средствах массовой информации пресс-релизов, видеоролика мероприятия.</p> <p>6. Разработка и печать полиграфической продукции.</p> <p>7. Заключение необходимых договоров.</p> <p>8. Организация выставочной экспозиции, в том числе: приобретение (или аренда) выставочного оборудования; предоставление продукции для дегустиации; оформление выставочной площади; организация культурной программы.</p>	<p>Устав учреждения</p>

<p>Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов, проведение аналитических и маркетинговых исследований инвестиционных проектов, разработка технико-экономических обоснований и бизнес-планов инвестиционных проектов, оценка финансового состояния, инвестиционный и финансовый консалтинг.</p>	<p>Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов:  1. Приём и проверка документов.  2. При необходимости - подготовка запросов о предоставлении недостающих документов или представленных не по утвержденной форме.  3. Подписание акта приема-передачи документации по проекту.  4. Запрос отраслевой оценки инвестиционного проекта в исполнительном органе государственной власти автономного округа, курирующего соответствующую отрасль.  5. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия по представленным документам.  6. Проведение анализа представленного бизнес-плана (или ТЭО) инвестиционного проекта.  7. Проведение дополнительных исследований, необходимых для подготовки экспертного заключения.  8. В случае необходимости - привлечение сторонних экспертов для экспертизы и анализа бизнес-плана (или ТЭО).  9. Формирование заключения экономической экспертизы инвестиционного проекта.  10. Направление заключения экономической экспертизы заявителю и вышестоящей организации для принятия дальнейшего решения.  Подготовка сопроводительных писем.  Проведение аналитических и маркетинговых исследований инвестиционных проектов  1. Согласование, разработка и утверждение технического задания на проведение аналитического исследования, его целей, задач и формы итогового документа.  2. Разработка, согласование и утверждение плана работ.  3. Заключение необходимых договоров с внешними консультантами.  4. Сбор, анализ и систематизация информации и материалов.  5. Проведение необходимых исследований, в том числе с выездом на изучаемый объект.  6. Формирование отчетных документов. Разработка презентационных материалов.  7. В случае необходимости - подготовка сопроводительных писем.  Разработка технико-экономических обоснований и бизнес-планов инвестиционных проектов:  1. Разработка, согласование, и утверждение технического задания на разработку ТЭО или бизнес-плана инвестиционного проекта и его структуры.  2. Разработка, согласование и утверждение плана работ.  3. Сбор, анализ и систематизация информации и материалов.  4. Разработка нескольких вариантов финансовых моделей ТЭО.  5. Подготовка презентационных материалов по разработанным финансовым моделям.  6. Доработка ТЭО или бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом разработанных и утвержденных финансовых моделей.  7. Подготовка сопроводительных писем (в случае необходимости).</p>	<p>Устав  учреждения</p>
--	---	------------------------------

