

Приложение 1 к Приказу Департамента
экономического развития Ханты-Мансийск
автономного округа - Югры
от 05.05.2015 № 104

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Департамента экономического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры


_____ П.П.Сидоров

«05» мая 2015

Государственное задание
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный центр инвестиций»
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

1. Наименование государственной работы:

Экспертно-аналитическое, информационно-консультационное сопровождение инвестиционной деятельности и осуществление мониторинга, анализа социально-экономических процессов экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год (2014)	текущий финансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)
Экспертно-аналитическое, информационно-консультационное сопровождение инвестиционной деятельности и осуществление мониторинга, анализа социально-экономических процессов экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.							
1	шт	<p>1. Анализ поступающих в учреждение запросов от потенциальных инвесторов – юридических (в том числе иностранных) и физических лиц, реализующих или планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории автономного округа, от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления автономного округа, а также от кредитных и иных организаций, заинтересованных в повышении инвестиционной привлекательности автономного округа (далее – заинтересованные лица).</p> <p>2. Сбор информации по запросам, в том числе подготовка и направление запросов с целью получения необходимой информации в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные организации, обладающие необходимыми сведениями.</p> <p>3. Подготовка ответов на запросы и направление их заинтересованным лицам и (или) учредителю.</p> <p>4. В случае необходимости - подготовка сопроводительных писем.</p>	Количество информационных сообщений				
			90	x	x	x	x
2	шт	<p>1. Анализ поступающих в учреждение обращений и запросов в устной, электронной, письменной формах от заинтересованных лиц.</p> <p>2. Сбор информации по обращениям (запросам), в том числе анализ нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, подготовка и направление запросов в исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления автономного округа, инвестиционные фонды, банки, иностранные государственные инвестиционные агентства, специализированные финансовые организации, российские и международные институты развития.</p> <p>3. Подготовка ответов на обращения (запросы) и направление их заинтересованным лицам.</p> <p>4. В случае необходимости - подготовка сопроводительных писем.</p>	Количество информационных сообщений				
			115	x	x	x	x

3	Подготовка и направление иной информации о деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа в сфере поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с действующим законодательством.	шт	1. Анализ поступающих в учреждение запросов от заинтересованных лиц.	Количество информационных сообщений				
			2. Сбор информации по запросу, в том числе анализ нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, а также подготовка и направление запросов с целью получения необходимой информации в исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления автономного округа, иные организации, обладающие необходимыми сведениями.	140	x	x	x	x
			3. Подготовка ответа на запрос и направление его заинтересованным лицам.					
			4. В случае необходимости - подготовка сопроводительных писем.					
4	Подготовка и размещение в средствах массовой информации (далее - СМИ) информационных сообщений об инвестиционной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.	шт	1. Анализ поступающих в учреждение предложений и запросов от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления автономного округа, СМИ и иные организаций.	Количество информационных сообщений				
			2. Сбор информации по запросам (предложениям), в том числе подготовка и направление запросов с целью получения необходимой информации в исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления автономного округа, иные организации, обладающие необходимыми сведениями.	170	x	x	x	x
			3. Подготовка предложений и информационных сообщений и направление их в вышестоящую организацию. В случае необходимости подготовка сопроводительных писем.					
			4. Размещение подготовленных информационных сообщений в печатных изданиях, интернет-ресурсах, на телевидении и иных СМИ.					
			5. Мониторинг распространения размещенных информационных сообщений в иных СМИ.					
5	Организация и (или) проведение обучающих мероприятий на инвестиционную тематику.	шт	1. Анализ потребности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа, а также иных заинтересованных лиц в предоставлении той или иной информации на инвестиционную тематику.	Количество обучающих мероприятий				
			2. Сбор информации о существующих программах по интересующему вопросу (содержание, количество часов, стоимость, время проведения и др.)	2	x	x	x	x
			3. Подготовка выступлений, лекций, научных статей на инвестиционную тематику по интересующему вопросу.					
			4. Организация проведения обучающих мероприятий на инвестиционную тематику с привлечением ведущих специалистов.					
			5. Приглашение к участию в обучающем мероприятии представителей исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления автономного округа, иных заинтересованных лиц. Размещение в СМИ сообщения о готовящемся мероприятии.					

6	<p>Организация и проведение мероприятий направленных на обеспечение инвестиционной привлекательности автономного округа: форумы (в том числе международные), выставки, конференции, круглые столы и другие информационно-просветительские мероприятия в области инвестиционной деятельности.</p> <p>Участие в мероприятиях, направленных на обеспечение инвестиционной привлекательности автономного округа, на инвестиционную тематику: форумы (в том числе международные), выставки, конференции, круглые столы и другие информационно-просветительские мероприятия в области инвестиционной деятельности.</p>	шт	1. Подготовка концепции мероприятия, разработка программы, сметы, плана-графика подготовки, разработка медиаплана.	Количество проведённых мероприятий и количество мероприятий, в				
			2. Организация работы и участие в заседаниях оргкомитета мероприятия. Координация бизнес-процессов по подготовке мероприятия.	6	x	x	x	x
			3. Создание сайта мероприятия, в том числе разработка контента, дизайна сайта.					
			4. Подготовка списка спонсоров, партнёров, приглашённых; направление приглашений на мероприятие, бронирование гостиниц и залов.					
			5. Проведение рекламной кампании: разработка и изготовление рекламных продуктов, размещение в СМИ пресс-релизов, видеоролика мероприятия.					
			6. Разработка и печать полиграфической продукции.					
			7. Заключение необходимых договоров.					
			8. Организация выставочной экспозиции, в том числе: приобретение (или аренда) выставочного оборудования; предоставление продукции для дегустации; оформление выставочной площади; организация культурной программы.					
7	<p>Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов.</p>	шт	1. Приём и проверка документов.	Количество проведённых экономических экспертиз				
			2. При необходимости - подготовка запросов о предоставлении недостающих документов или представленных не по утвержденной форме.	30	x	x	x	x
			3. Подписание акта приёма-передачи документации по проекту.					
			4. Запрос отраслевой оценки инвестиционного проекта в исполнительном органе государственной власти автономного округа, курирующего соответствующую отрасль.					
			5. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия по представленным документам.					
			6. Проведение анализа представленного БП (или ТЭО) инвестиционного проекта.					
			7. Проведение дополнительных исследований, необходимых для подготовки экспертного заключения.					
			8. В случае необходимости - привлечение сторонних экспертов для экспертизы и анализа БП (или ТЭО).					
			9. Формирование заключения экономической экспертизы инвестиционного проекта.					
			10. Направление заключения экономической экспертизы заявителю и вышестоящей организации для принятия дальнейшего решения. Подготовка сопроводительных писем.					

8	Проведение аналитических и маркетинговых исследований.	шт	1. Согласование, разработка и утверждение технического задания на проведение аналитического исследования, его целей, задач и формы итогового документа.	Количество проведённых аналитических исследований				
			2. Разработка, согласование и утверждение плана работ.	3	x	x	x	x
			3. Заключение необходимых договоров с внешними консультантами.					
			4. Сбор, анализ и систематизация информации и материалов.					
			5. Проведение необходимых исследований, в том числе с выездом на изучаемый объект.					
			6. Формирование отчётных документов. Разработка презентационных материалов.					
			7. В случае необходимости - подготовка сопроводительных писем.					
9	Разработка технико-экономических обоснований (ТЭО) инвестиционных проектов и БП инвестиционных проектов.	шт	1. Разработка, согласование, и утверждение технического задания на разработку ТЭО или БП инвестиционного проекта и его структуры.	Количество разработанных технико-экономических обоснований и БП				
			2. Разработка, согласование и утверждение плана работ.	5	x	x	x	x
			3. Сбор, анализ и систематизация информации и материалов.					
			4. Разработка нескольких вариантов финансовых моделей ТЭО.					
			5. Подготовка презентационных материалов по разработанным финансовым моделям.					
			6. Доработка ТЭО или БП инвестиционного проекта с учетом разработанных и утвержденных финансовых моделей.					
			7. Подготовка сопроводительных писем (в случаи необходимости).					
			8. Проведение необходимых исследований, в том числе с выездом на изучаемый объект.					
			9. Разработка не менее 3-х вариантов финансовых моделей БП исходя из пессимистического, оптимистического и приближенного к реальности варианта развития рассматриваемой деятельности инициатора проекта.					
10	Инвестиционный и финансовый консалтинг.	шт	1. Оказание консалтинговых услуг по формированию планов разработки БП, ТЭО, концепций проектов; по методикам составления технических заданий на разработку БП, ТЭО, стратегий и концепций БП; по методикам разработки БП, ТЭО, стратегий и концепций бизнес-проектов.	Количество оказанных консалтинговых услуг				
			2. Оказание консалтинговых услуг по формированию предложений для выхода организаций из сложной финансовой ситуации, а также по реструктуризации активов.	50	x	x	x	x
			3. Оказание консалтинговых услуг по формированию предложений нацеленных на стратегическое развитие и планирование деятельности организаций.					
			4. Оказание консалтинговых услуг по организации проведения аналитических и маркетинговых исследований.					
			5. Оказание консалтинговых услуг органам государственной власти и местного самоуправления автономного округа (путем участия в рабочих группах, бизнес слетах, создаваемых для реализации и продвижении инвестиционной политики автономного округа в приоритетных отраслях).					

11	Обеспечение режима "одного окна" для инвесторов при взаимодействии с органами государственной власти автономного округа - Югры.	шт	1. Приемка документов на предоставление государственной поддержки инвестиционной деятельности от инвесторов – юридических (в том числе иностранных) и физических лиц, реализующих инвестиционные проекты на территории автономного округа.	Количество обращений				
			2. Анализ поступающих в учреждение документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов автономного округа в части полноты документов.					
			3. Информирование инвесторов – юридических (в том числе иностранных) и физических лиц, реализующих инвестиционные проекты на территории автономного округа о результатах рассмотрения документов в части их полноты и направления в исполнительный орган государственной власти автономного округа, курирующий соответствующую отрасль.					
			4. Передача документов исполнительным органам государственной власти автономного округа, курирующим соответствующую отрасль, для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности.					
			5. Сбор информации у исполнительных органов государственной власти автономного округа, курирующих соответствующую отрасль, о ходе и результатах рассмотрения документов на оказание государственной поддержки инвестиционной деятельности.					
			6. Информирование вышестоящей организации о результатах рассмотрения исполнительными органами государственной власти автономного округа документов на предоставление государственной поддержки инвестиционной деятельности.					
80	x	x	x	x				
12	Ведение баз данных инвестиционных проектов.	шт	1. Формирование запросов в исполнительные органы государственной власти и субъектам инвестиционной деятельности о планируемых, реализуемых и реализованных инвестиционных проектах на территории автономного округа.	Количество баз данных				
			2. Анализ полученной информации о планируемых, реализуемых и реализованных инвестиционных проектах на территории автономного округа.					
			3. Направление в вышестоящую организацию полученной информации о планируемых, реализуемых и реализованных инвестиционных проектах на территории автономного округа.					
			4. Включение полученной информации о планируемых, реализуемых и реализованных инвестиционных проектах на территории автономного округа в соответствующие базы данных.					
			5. Размещение баз данных в сети Интернет.					
2	x	x	x	x				

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год (2014)	текущий финансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)
Экспертно-аналитическое, информационно-консультационное сопровождение инвестиционной деятельности и осуществление мониторинга, анализа социально-экономических процессов экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.							
1	Информационно-консультационное, организационное и экспертно-аналитическое сопровождение инвестиционной деятельности в Югре	<p>Количество информационных сообщений, шт.</p> <p>1. Подготовка и размещение в СМИ информационных сообщений об инвестиционной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.</p> <p>2. Подготовка и направление информационных сообщений об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории автономного округа, формах и методах государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории автономного округа.</p> <p>3. Сбор информации по обращениям (запросам), в том числе анализ нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, подготовка и направление запросов с целью получения необходимой информации в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные организации, обладающие необходимыми сведениями.</p> <p>4. Подготовка ответов на обращения (запросы) и направление их заинтересованным лицам и (или) учредителю.</p> <p>5. Подготовка и направление иной информации о деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа в сфере поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>6. Организация и (или) проведение обучающих мероприятий на инвестиционную тематику. Участие в мероприятиях, направленных на обеспечение инвестиционной привлекательности автономного округа.</p> <p>7. Инвестиционный консалтинг (экспертизы, маркетинговые и аналитические исследования). Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия по представленным документам.</p>	x	455	475	500	500

2	Сопровождение инвестиционных проектов по принципу "Одного окна"	Количество сопровождаемых проектов, шт.	<p>1. Прием и обработка документов (заявления и БП инвестиционного проекта) на информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 27.12.2013 №590-п "О Регламенте по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".</p> <p>2. Организация и подготовка документов для органов исполнительной государственной власти автономного округа в целях подготовки заключения о результатах рассмотрения представленных документов и принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта.</p> <p>3. Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов (предварительной и комплексной)</p> <p>4. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционных проектов (обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта, информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале автономного округа, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.; обеспечение посещения инвестором инвестиционных площадок, помощь в организации и проведении переговоров; предоставление информации о возможных инструментах государственной поддержки инвестиционной деятельности и др.).</p> <p>5. Проведение Маркетинговых и аналитических исследований необходимых для реализации проекта. Оценка финансового состояния инициатора проекта на различных стадиях реализации проекта.</p> <p>6. Разработка (Доработка) технико-экономических обоснований (ТЭО) и (или) БП инвестиционных проектов.</p> <p>7. Организационное сопровождение инвестиционного проекта (оказание содействия в размещении инвестиционного проекта на инвестиционной площадке, в оформлении прав на земельный участок под строительство, в согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию и др.).</p> <p>8. Обеспечение режима "одного окна" для российских и иностранных компаний-инвесторов при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти автономного округа.</p>	х	40	40	40	40
---	---	---	--	---	----	----	----	----

3	<p>Сопровождение автоматизированных информационных систем (АИС) и веб-порталов. Формирование и ведение информационных баз данных в сфере развития инвестиционной деятельности и социально-экономического развития</p>	<p>Информационные системы, шт.</p>	<p>1. Обеспечение (в т.ч. технического) сопровождения информационно-телекоммуникационного ресурса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере реализации инвестиционной политики региона (Инвестиционный портал Югры http://investugra.ru).</p> <p>2. Обеспечение (в т.ч. технического) сопровождения Интернет-ресурса автоматизированной информационной системы "Мониторинг-Югра" (АИС "Мониторинг-Югра" http://www.monitoring.admhmao.ru).</p> <p>3. Информационное сопровождение интернет-экспоцентра Федерального справочника http://www.federalexpo.ru</p> <p>4. Информационное сопровождения интернет-ресурса Территориальная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ТИС Югры)</p> <p>5. Обеспечение (в т.ч. технического) сопровождения официального сайта БУ "Региональный центр инвестиций"</p> <p>6. Информационное сопровождение Инвестиционной карты РФ в части наполнения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках автономного округа(http://invest.gov.ru/map/)</p> <p>7. Информационное сопровождение Инвестиционной карты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в части наполнения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках автономного округа (http://investmap.rciugra.ru/)</p> <p>8. Информационное сопровождение Федерального портала «Инфраструктура и государственно-частное партнерство в России» в части обеспечения материалами об инвестиционных проектах автономного округа с использованием механизмов ГЧП (http://www.pppi.ru/).</p> <p>9. Информационное сопровождение Инвестиционного портала регионов России (http://www.investinregions.ru/).</p> <p>10. Формирование, ведение и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестра инвестиционно-привлекательных земельных участков и инвестиционных площадок автономного округа.</p> <p>11. Формирование и ведение сводного перечня инвестиционных проектов и Реестра приоритетных инвестиционных проектов автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в т.ч. внесение изменений и дополнений, актуализация информации по конкретным проектам.</p> <p>12. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестра приоритетных инновационных проектов автономного округа.</p> <p>13. Сбор информации, обработка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в автономном округе.</p>	x	13	13	13	13
---	---	------------------------------------	--	---	----	----	----	----

4	Мониторинг и анализ социально-экономических процессов экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.	Отчеты, шт.	<p>1. Подготовка предложений по организации и совершенствованию системы информационного обеспечения на основе анализа поступающих информационных запросов и потребностей органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления.</p> <p>2. Разработка программ мониторинга по региональным и муниципальным наблюдениям.</p> <p>3. Информационный мониторинг, сбор, обработка и хранение документированной информации в сфере социально-экономического развития территорий автономного округа с учетом современного уровня развития технологий.</p> <p>4. Сбор, обработка и предоставление федеральным органам власти документированной информации, необходимой для формирования федеральных информационных ресурсов по социально-экономическому развитию территорий автономного округа.</p> <p>5. Подготовка и предоставление информации о социально-экономических процессах в автономном округе органам государственной власти и местного самоуправления автономного округа.</p> <p>6. Обеспечение юридических лиц, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, бланками форм и инструкциями по их заполнению, в том числе в электронном виде, необходимыми для проведения информационного мониторинга.</p> <p>7. Подготовка ответов на обращения (запросы) и направление их заинтересованным лицам.</p> <p>8. Создание, освоение и сопровождение программного обеспечения для проведения информационного мониторинга.</p> <p>9. Создание и ведение баз данных информационного мониторинга, включая сбор, обработку и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>	x	1132	1132	1132	1132
---	--	-------------	---	---	------	------	------	------

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- 3.1. ликвидация учреждения, реорганизация учреждения;
- 3.2. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы;
- 3.3. исключение государственной работы из перечня государственных работ;
- 3.4. иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения государственной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением государственной работы
1. Предварительный, текущий контроль методом камерально-документарной проверки, на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.02.2014 № 51-п «О Порядке осуществления органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры контроля за деятельностью государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	По мере поступления квартальной и годовой отчетности о выполнении государственного задания, иных документов и сведений о деятельности учреждения. По мере необходимости, в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, а также в связи с поручениями Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа.	Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
2. Последующий контроль в форме выездной проверки, на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.02.2014 № 51-п «О Порядке осуществления органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры контроля за деятельностью государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	В соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года. По мере необходимости, в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, а также в связи с поручениями Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа.	Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год		Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

5.2.1. ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания на оказание услуг до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2.2. ежегодный отчет об исполнении государственного задания на оказание услуг до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.3.1. Ежегодная и ежеквартальная отчетность об исполнении государственного задания предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

5.3.2. В сроки, установленные подпунктами 5.2.1. и 5.2.2. пункта 5 настоящего государственного задания, Учреждение предоставляет Учредителю акты сдачи-приемки государственного задания, которые рассматриваются Учредителем в течение 30 календарных дней с момента их получения.

Форма акта сдачи-приемки государственного задания:

№ п/п	Затраты, связанные непосредственно с выполнением государственных работ Государственного задания	Содержание имущественного комплекса
	Работа № 1	
1 квартал 20__ г.		
2 квартал 20__ г.		

3 квартал 20__ г.		
4 квартал 20__ г.		

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

6.1. Предоставление субсидии бюджетному учреждению автономного округа «Региональный центр инвестиций» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания реализуется в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры утвержденной постановлением Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы».